



Nr. 6820/105.03.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția publică de servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului
“Realizarea unei creșe în Cartierul Buzaului”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: **71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în domeniu în vigoare.

Valoarea estimată a contractului: 36.500,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - FESI-POR 2104-2020 – 98%
- Bugetul local – 2%

Durata contractului:

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică faza I elaborată este de 24 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Garanția de bună execuție a contractului: 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat, inclusiv anexa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți- dacă este cazul, ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A
- Propunerea tehnică întocmită în conformitate cu structura și cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu propunerea de contract”.



- Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului, în conformitate cu prevederile art. 29¹ din Legea nr. 177/2015: *“Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”*
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să indicați subcontractanții și să precizați partile din contract ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scazut”.



Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 13.03.2020

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice

Mirela Moldoveanu



Întocmit. D.A.P.L.P.P.P.
Cons. Achiz. Publice Elena Constantin



Piața Independenței nr. 1
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@primariabraila.ro

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigentie de şantier în cadrul proiectului "Realizarea unei creşe în Cartierul Buzăului"

Cuprins

1	INTRODUCERE	2
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ŞANTIER	2
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
2.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ŞANTIER.....	3
3	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	3
3.1	OBIECTUL CONTRACTULUI.....	3
3.2	DURATĂ CONTRACT.....	3
3.3	CERINȚE PROFESIONALE	3
4	RESPONSABILITĂȚILE/OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	4
4.1	RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR	4
4.2	RESPONSABILITĂȚI AUTORITATE CONTRACTANTA	6
5	ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI.....	6
5.1	ÎNLOCUIREA EXPERTILOR/PERSONALULUI PROFESIONAL	6
5.2	REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE	7
5.3	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	7
6	ALTE INFORMAȚII ȘI CERINȚE TEHNICE NECESARE ÎNTOCMIRII PROPUNERII TEHNICE	7
6.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	7
6.2	DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI.....	8
6.3	APROBAREA PLĂȚII.....	8
6.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	8
7	LEGISLAȚIA APLICABILĂ.....	9

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii de dirigenție de șantier

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește să implementeze într-o măsură cât mai mare proiecte cu finanțare din fonduri europene, cu scopul de a asigura o creștere a ratei de absorbție a fondurilor europene și pentru a contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale în Municipiul Brăila.

Astfel, Municipiul Brăila a semnat contractul de finanțare nr.5066/28.01.2020 pentru implementarea proiectului "Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului" cu fonduri nerambursabile prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4- Investiție în educație, în formare, inclusiv în formare profesioanlă pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastrucsturilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații, precum și pentru asigurarea nivelului calitativ al lucrărilor, prin respectarea prevederilor legale și a reglementărilor tehnice în vigoare, este necesară achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pe specialități.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Brăila se confruntă în ultima perioadă cu un deficit de locuri în creșele de stat, iar ce este foarte puțin spus este faptul că cea mai importantă perioadă în formarea unui copil, cea care setează evoluția lui ulterioara este cea a primilor trei ani.

Astfel, în prezent, Municipiul Brăila are doar trei creșe cu program de zi, situate în partea veche a orașului. Acest lucru face ca în fiecare an foarte multi copii să rămână în afara sistemului de creșe al statului, în grija părinților, bunicilor sau a unor persoane nespecializate în creșterea copiilor mici. Pentru a reduce deficitul locurilor în cresa Primaria Municipiului Brăila își propune construirea unei noi creșe și dotarea corespunzătoare a acesteia, într-un cartier relativ nou, cu populație tânără și cu multi copii de vârsta anteprescolara.

Primăria Municipiului Brăila își propune să suplinească lipsa infrastructurii destinată educației timpurii prin construirea unei noi creșe și dotarea corespunzătoare a acesteia, într-un cartier relativ nou, cu populație tânără și cu mulți copii de vârstă anteprescolară, care asigură un bun start în viață copiilor, iar părinților condiții adecvate pentru reîntoarcerea pe piața muncii.

Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura o infrastructură educațională adecvată desfășurării procesului educațional ceea ce va avea drept rezultat accesul la o educație timpurie de calitate pentru 70 de copii și creșterea numărului de părinți care se reîntorc pe piața muncii. De asemenea, prin acest proiect se va mări capacitatea de absorbție la nivelul municipiului Brăila pentru copiii de vârsta anteprescolara în institutii abilitate de îngrijire.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentație tehnico- economică faza I-SF, contract de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației elaborate și a fost demarată procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări, elaborare documentație tehnico- economică faza II și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în domeniu în vigoare.

3.2 Durată contract

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică faza I elaborată este de 24 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

3.3 Cerințe profesionale

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Clădirea ce se va construi se încadrează în categoria de importanță "C", conform prevederilor proiectantului.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Dirigințele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile:

1. construcții civile, industriale și agricole;
2. lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și canalizare;

3. instalații electrice aferente construcțiilor;
4. instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor;
5. instalații gaze naturale aferente construcțiilor.

4 Responsabilitățile/obligațiile părților

4.1 Responsabilități prestator

Principalele responsabilități ale dirigintelui vor fi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică și prezintă toate necorelările identificate la nivelul documentației tehnico- economice faza II, între partea scrisă și partea desenată, precum și necorelări de ordin tehnic identificate între specialitățile documentației tehnice.
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. participă la predarea amplasamentului și reperele de nivelment către executant;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

18. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;

19. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

20. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. pe perioada de garanție a lucrărilor:

1. Dirigintele de șantier va participa, alături de beneficiar la un program de inspecții periodice la

obiectivul de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia.

2. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, în perioada de garanție a lucrărilor.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

- Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.
- Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico-economică faza II.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt orientative și nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

4.2 Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5 Alte responsabilități ale prestatorului

5.1 Înlocuirea experților/personalului profesional

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

5.2 Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de cate ori este nevoie.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

Raportul final la terminarea lucrarilor va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

5.3 Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995, care stipulează faptul că "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului.

6 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Construcția va fi realizată în curtea Grădiniței Sf. Nicolae, aflată în Brăila, Str. Nicolae Titulescu nr.119, teren aflat în proprietatea Municipiului Brăila, cu număr cadastral 93216.

6.2 Descrierea sumară a investiției

Conform documentației tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului, pe terenul în suprafața de 2.208 mp, situat în Brăra, Str. Grigore Alexandrescu nr.120-lot 1, având numărul cadastral 93216 va fi construit un imobil, având acces din Str. Nicolae Titulescu nr.119, cu următoarele caracteristici:

- construcție de tip Stehnic+P+E cu destinația de creșă pentru 70 copii. Clădirea va avea dimensiunile în plan de 56.05 m X 15.20m și înălțimea de 7.65 m de la cota ±0.00. Suprafața construită a imobilului este de 810,31 mp., iar suprafața construită desfășurată este de 1.558,91 mp.;
- structura de rezistență va fi realizată din cadre de beton armat turnate monolit pe ambele direcții, alcătuite din stâlpi, grinzi, planșeu din beton armat. Pereții de închidere sunt din zidărie de caramida cu grosimea de 30 cm.;
- acoperișul va fi de tip terasă necirculabilă;
- prin compartimentarea clădirii se vor amenaja 8 săli de grupă;
- se vor asigura următoarele obiecte sanitare: o cădiță cu scurgere la rețeaua de canalizare pentru maximum 10 copii, o chiuvetă pentru maximum 5 copii, un scaun WC pentru maximum 10 copii și un duș flexibil (mobil) pentru maximum 10 copii, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru personalul adult vor fi prevăzute: o cabină WC și o chiuvetă pentru 40 de persoane, precum și un duș flexibil pentru 10 persoane, în conformitate cu prevederile STAS 1478-90;
- creșa va fi prevăzută cu un spațiu-bucătărie, spălătorie, camere de depozitare, izolator- filtru, spațiu multifuncțional, cabinet medical, spații administrative, conform reglementărilor specifice în vigoare;
- construcția va fi echipată cu instalații electrice, detecție, avertizare, semnalizare și stingere incendiu, sanitare, de încălzire. Instalația de încălzire se va realiza cu patru centrale termice murale în condensatie cu funcționare pe gaz metan, ce vor lucra în cascada;
- alimentarea cu energie electrică se va face prin branșament electric la rețeaua existentă a municipiului, conform soluției ce va fi stabilită de către SC Electrica SA;
- alimentarea cu apă potabilă se va face de la rețeaua existentă;
- alimentarea cu gaz metan se va realiza de la rețeaua stradală existentă a municipiului, conform soluției ce va fi stabilită de către SC DISTRIGAZ SUD REȚELE SRL;
- amenajarea pe o suprafață de 120 mp. a unui loc de joacă, cu dotările specifice acestuia (tobogane, leagăne cu protecție și balansoare);
- amenajarea porților de acces și alei pietonale;
- reabilitarea împrejurimii terenului.

6.3 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

6.4 Personalul Contractantului

Dirigintele de șantier are obligația să asigure personal calificat pentru execuția contractului de lucrări. Acesta va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și în bune condiții a sarcinilor descrise, în vederea bunei desfășurări a execuției lucrărilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist)

Nota 1:

a) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor /competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini


b) Se vor prezenta:

- Diplome privind studiile personalului de specialitate
- Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.

7 Legislația aplicabilă

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.


MANAGER
PROIECT

Emilia
Moroianu


ASISTENT
MANAGER
PROIECT

Mihai Tătaruș



RESPONSABIL
TEHNIC

Adrian Stoian


RESPONSABIL
JURIDIC

Angelica Vasileu


RESPONSABIL
ACHIZIȚII PUBLICE

Elena Constantin


.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând solicitarea de oferta de pret, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea mai sus menționată, să prestăm **Servicii de dirigenție de santier în cadrul proiectului "Realizarea unei crese în Cartier Buzaului" Cod CPV: 71520000-9** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm „**Servicii de dirigenție de santier "Realizarea unei crese în Cartier Buzaului" Cod CPV: 71520000-9.**
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură
autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de
 identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de
, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului
 economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/
 oferant asociat/ /subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului
 de

.....
 (se va completa denumirea achiziției) «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila,
 declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna
 dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
 persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
 dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac
 parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
 oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
 persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care
 fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
 oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
 persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații
 concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
 natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
 parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul
 propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de
 conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt
 soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
 persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de
 achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
 pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al
 doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
 autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
 atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
 și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
 de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii »
 din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei
 persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară
 activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci
 când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei
 consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Cons. Achiz. Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Cons. Achiz. Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Cons. Achiz. Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Cons. Achiz. Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Cons. Achiz. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Cloșcă Andreea- Cons. Achiz.-Biroul Licitatii, Contracte, Parteneriat Public Privat, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan- consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Bașno Alexandru-Vladuț- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Pricop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian- consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____
asociat//Subcontractant

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila · telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie deschis la Trezoreria reprezentată prin, funcția în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului** "Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului" în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în domeniu în vigoare, perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, "**Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului** "Realizarea unei creșe în Cartier Buzăului".

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare delei. Prețul total este lei cu T.V.A.

4.4 - Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** la obiectivul de investiții mai sus menționat

5. Durata contractului

5.1 - Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică faza I elaborată este de 24 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.2 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

5.3 - Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- b) caietul de sarcini
- c) document privind constituirea garanției de bună execuție
- d) contractul cu subcontractanții (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.3 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Executant;

7.4 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta executantului lucrărilor;

7.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

7.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- Obligațiile prestatorului în perioada de pregătire a investiției sunt:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifica și prezinta toate necorelarile identificate la nivelul documentatiei tehnico-economice faza II, între partea scrisa și partea desenata, precum și necorelarile de ordin tehnic identificate între specialitățile documentatiei tehnice

7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

11. preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le preda executantului libere de orice sarcini;

12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

13. participă la predarea către executant a terenul rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;

14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.11. - Obligațiile prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

18. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;

19. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

20. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.

7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.13. - Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

1. Dirigintele de șantier va participa, alături de beneficiar la un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia.

2. Dirigințele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, în perioada de garanție a lucrărilor. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

8.4. - Plata finala va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.3.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații privind verificarea, avizarea și certificarea situațiilor de plată întocmite de executantul lucrării:

a) Dirigințele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora

b) Dirigințele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării.

11.6 – Prestatorul, pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin conform art 11.5 va verifica:

a)- decontarea lucrărilor, ce se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament,

b) - situațiile de lucrări ce se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II.

c)- modul de măsurare a cantităților real executate care va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

d)- situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

11.7- Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile Cap.IV, Secțiunea a-2a Modalități de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului din HG 395/2016 actualiza, iar în perioada de înlocuire a personalului, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect.

11.8- Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

11.9- Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului raport de activitate lunar, raport final la terminarea lucrărilor și raport final la recepția finală a lucrărilor.

13.2 - Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant, executate.

13.3- Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un Raport final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

13.5 - Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizati conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și să ceară daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigintele de șantier).

15. Subcontractanți – dacă este cazul

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 – Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu respectarea prevederilor Cap.IV-Secțiunea 1 Subcontractarea din HG 395/2016 actualizată, iar în perioada înlocuirii/implicării subcontractanților, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Plata pretului contractului și ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se vor efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Modificări ale contractului

18.1 – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul

Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

18.2 - Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

18.3 - Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

18.4 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte

19. Asigurări

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 29¹ din Legea nr. 177/2015, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Incetarea contractului

21.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract,

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;

g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;

h) în alte cazuri prevăzute de lege.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR